

مدارک لازم جهت پرونده فارغ التحصیلی

۱. یک سری کپی تمام صفحات شناسنامه

۲. یک سری کپی کارت ملی پشت و رو

۳. دو قطعه عکس ۴*۳

۴. اصل کارت دانشجویی

مراحل انجام امور فارغ التحصیلی

۱. تحویل مدارک به کارشناس و دریافت فرم های فارغ التحصیلی

۲. تکمیل امضای واحدها

۳. مراجعه به امور مالی دانشکده

۴. تحویل فرم های تکمیل شده به کارشناس فارغ التحصیلی